|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN** | **GRUPO** | **PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN** | **CONTENIDO** | **NIVEL DE DETALLE** | **IMPORTANCIA** | **PERIODICIDAD** | **EMISOR** | **RECEPTOR** | **FORMATO** | **IDIOMA** | **METODOS Y TECNOLOGÍAS** |
| **Director** | **Promotor** | **Obtener aceptación general del proyecto** | **Información acerca del estado del desarrollo** | **Medio** | **Media** | **Cuando se toman decisiones de diseño relevantes o se implementan funciones importantes** | **Jefe de proyecto** | **Consultor de proyecto** | **Informe digital con imágenes** | **Castellano** | **Correo electrónico** |
| **José Ángel Taboada González** | **Promotor** | **Mantener informado y comunicar el trabajo realizado** | **Avances realizados en la última semana** | **Bajo** | **Baja** | **Todos los viernes a la tarde** | **Jefe de proyecto** | **Consultor de proyecto** | **Mensaje de correo** | **Castellano** | **Correo electrónico** |
| **Usuario Gestor** | **Usuarios de la aplicación** | **Obtener *feedback* para mejorar la usabilidad de la aplicación (interfaz de gestor)** | **Prototipo simple y cuestionario** | **Bajo** | **Baja** | **Durante el diseño de la aplicación, una vez.** | **Jefe de proyecto** | **Grupo reducido de gestores de instalación** | **Prototipo y cuestionario en línea** | **Castellano y gallego** | **Página web compartida por correo electrónico** |
| **Usuario Entrenador** | **Usuarios de la aplicación** | **Obtener *feedback* para mejorar la usabilidad de la aplicación (interfaz de entrenador)** | **Prototipo simple y cuestionario** | **Bajo** | **Baja** | **Durante el diseño de la aplicación, una vez.** | **Jefe de proyecto** | **Grupo reducido de entrenadores** | **Prototipo y cuestionario en línea** | **Castellano y gallego** | **Página web compartida por correo electrónico** |
| **Usuario Normal** | **Usuarios de la aplicación** | **Obtener *feedback* para mejorar la usabilidad de la aplicación (interfaz de usuario normal)** | **Prototipo simple y cuestionario** | **Bajo** | **Baja** | **Durante el diseño de la aplicación, una vez.** | **Jefe de proyecto** | **Grupo reducido de la Comunidad Universitaria** | **Prototipo y cuestionario en línea** | **Castellano y gallego** | **Página web compartida por correo electrónico** |
| **Equipo de trabajo** | **Equipo de proyecto** | **Comunicación del *feedback* recibido para adaptarse a las nuevas necesidades generadas** | **Análisis de los datos recibidos de los cuestionarios a usuarios** | **Alto** | **Media** | **Tras recibir los resultados de los cuestionarios, una vez** | **Jefe de proyecto** | **Técnico auditor** | **Reunión presencial** | **Castellano** | **Reunión presencial con apoyo informático** |
| **Equipo de trabajo** | **Equipo de proyecto** | **Comunicación para desarrollo del proyecto** | **Instrucciones, reuniones y fechas para reuniones** | **Alto** | **Alta** | **3-4 veces semanales** | **Jefe del proyecto** | **Gestor del proyecto** | **Correo electrónico/ mensajería instantánea** | **Castellano** | **Reunión presencial, telemátca y mensajería instantánea** |
| **Responsable servidores** | **Empresa servidores** | **Comunicación para gestión de nuestros servidores** | **Información de nuestras necesidades para nuestro software** | **Medio** | **Media** | **Semanal** | **Jefe del proyecto** | **Responsable de servidores adquiridos** | **Correo electrónico** | **Castellano** | **Correo electrónico** |

**Función de cada método de comunicación:**

* Correo electrónico: para cuestiones formales de notificaciones con externos al grupo de trabajo.
* Teams: para proponer, discutir y procesar cambios, trabajo grupal y organizar trabajo.
* Reunión presencial: para proponer, discutir y procesar cambios, trabajo grupal y organizar trabajo.
* Mensajería instantánea: para cuadrar horas para las reuniones entre el grupo de trabajo y cambios leves.
* Llamada telefónica: para cuestiones urgentes con externos al grupo de trabajo.